

Study Nurse/Study Coordinator (m/w) in Vollzeit

für den Bereich Clinical Operations Phase I-IIa

Die NUVISAN Gruppe ist eine international erfolgreich tätige, unabhängige Clinical Research Organization (CRO), die für internationale Arzneimittelunternehmen, Generikahersteller und Biotech-Unternehmen Arzneimittelstudien der Phasen I bis III insbesondere auch in der Onkologie durchführt. Zusammen mit der Bioanalytik, den Bio-Pharmazeutika, der Pharmazeutischen Analytik, der Stabilitätsprüfung sowie der Prüfmusterherstellung und -verpackung werden alle Bereiche der klinischen Arzneimittelentwicklung aus einer Hand angeboten. Gegründet 1979, führen in der NUVISAN Gruppe weltweit rund 450 hoch qualifizierte Mitarbeiter Analysen und Studien im Auftrag der pharmazeutischen Industrie durch.

STANDORT

Neu-Ulm

Sie arbeiten im Team zusammen mit dem Projektmanager, Study Nurse und anderen beteiligten Abteilungen an der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Phase I – IIa Studien.

IHRE AUFGABEN:

- Ansprechpartner/-in für Prüfarzt, Monitor, Behörden, Sponsoren und Probanden
- Sie übernehmen eine zentrale Rolle bei der reibungslosen Durchführung von Studien
- Sie sind zuständig für die unterstützende Aufklärung und Betreuung unserer Probanden
- Sie organisieren und koordinieren das Labor, Prüfmedikation, etc.
- Sie erheben, dokumentieren und archivieren alle studienbezogenen Daten
- Terminverwaltung und –koordination mit unseren Probanden
- Wechselschichten und Einsätze auch an Wochenenden

p

IHRE QUALIFIKATION:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Arzthelfer/in, Krankenschwester/-pfleger, Rettungsassistent/in und/oder Erfahrung als Study Nurse
- Versierter Umgang mit der Standard Software MS Office (Word, Excel, Powerpoint, o.ä.)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Japanische Sprachkenntnisse von Vorteil
- Sie sind teamorientiert, durchsetzungsstark, überzeugen durch eine effiziente, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind kommunikativ und Ihr Handeln ist jederzeit kundenorientiert

Sie möchten ein neues Aufgabengebiet übernehmen und Ihre Fachkompetenz/Erfahrung entspricht unserem Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns jetzt schon auf Ihre Bewerbung (Anschreiben / tabellarischer Lebenslauf / Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung / frühestmöglicher Eintrittstermin) an Hannelore Grafe/ Email: [hr\(at\)nuvisan.com](mailto:hr(at)nuvisan.com).